

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль/направленность/специализация: Цифровые технологии в рекламе и связях с общественностью

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Авторы программы:

Кандидат филологических наук, доцент Пядышева Тамара Геннадиевна

Кандидат филологических наук, доцент Прохоров Андрей Васильевич

Кандидат наук, Никоненко Сергей Андреевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 528).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «11» мая 2021 г. Протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика и цель практики..... | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты..... | 4 |
| 3. Структура и содержание практики..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 6 |
| 5. Учебно-методические рекомендации по практике..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 10 |
| 7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 11 |

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-2 Способность осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний

ПК-3 Способность организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью

| Тип практики | Семестр | Способ проведения | Контактная работа | Форма промежуточной аттестация |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Профессионально-творческая практика | 4 очная форма 5 очно-заочная форма | Стационарная; выездная | 2 | Экзамен |

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Профессионально-творческая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью (магистратура).

Профессионально-творческая практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр очной формы обучения и на 3 курсе, 5 семестр очно-заочной формы обучения.

Профессионально-творческая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения профессионально-творческой практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Профессионально-творческая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Маркетинговые исследования и рыночная аналитика, Научно-исследовательская работа, Семиотика цифровых коммуникаций и социальный символизм

ПК-2 - Брендинг территорий, Имидж и бренд: инструменты управления цифровым репутационным капиталом, Коммуникационные стратегии международных компаний, Контент-маркетинг и сторителлинг, Копирайтинг и презентация программ продвижения, Массовые коммуникации и медиапланирование, Медиапланирование в digital, Медiateкст: теоретический и практический аспекты, Планирование и реализация коммуникационных кампаний, Политическая реклама и PR, Политический PR, Разработка и технология производства коммуникационного продукта, Реклама и связи с общественностью в государственных, общественных и бизнес-организациях, Реклама и связи с общественностью в деловой сфере, Реклама и связи с общественностью в сети Интернет, Социальные медиа и блогинг, Территориальный и страновой брендинг, Цифровой маркетинг

ПК-3 - Бренд-менеджмент, Интернет-маркетинг, Организация и управление digital агентством, Организация работы рекламного агентства и пресс-службы, Управление репутацией бренда

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС ВО | Компетенция | Индикаторы (показатели достижения результата) |
|----------------|---|--|
| ПК-1 | Способность проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью | Участвует в проведении научных исследований в сфере рекламы и связей с общественностью |
| ПК-2 | Способность осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний | Осуществляет планирование интернет-компаний в процессе разработки коммуникационного продукта |
| ПК-3 | Способность организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью | Организует работу рекламного агентства и пресс-службы |

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 21 з.е. (756 часов), (14 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

| Этап | Содержание этапа практики | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|---|------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика) | 4 | Собеседование |
| 2. | Изучение работы организации / структуры, штата и опыта работы рекламного агентства, рекламно-маркетингового отдела организации / отдела по связям с общественностью | 230 | Отчет |
| 3. | Выполнение заданий руководителей практики | 260 | Другие формы контроля |
| 4. | Составление и оформление отчета по практике | 220 | Другие формы контроля |
| 5. | Конференция по результатам практики | 6 | Другие формы контроля |
| | Всего | 720 | |

очно-заочная форма

| Этап | Содержание этапа практики | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|---|------------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика) | 4 | Собеседование |
| 2. | Изучение работы организации / структуры, штата и опыта работы рекламного агентства, рекламно-маркетингового отдела организации / отдела по связям с общественностью | 230 | Отчет |
| 3. | Выполнение заданий руководителей практики | 260 | Другие формы контроля |

| | | | |
|----|---|-----|-----------------------|
| 4. | Составление и оформление отчета по практике | 220 | Другие формы контроля |
| 5. | Конференция по результатам практики | 6 | Другие формы контроля |
| | Всего | 720 | |

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Изучение практических приемов и методов работы специалистов по связям с общественностью и рекламе
- Проведении рекламных и PR-акций, участие в проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью организации/подразделения организации
- Разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение в онлайн и/или оффлайн среде
- Планирование и проведение рекламной и PR-кампании в онлайн и/или оффлайн среде
- Иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от профильной организации

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № | Вид учебной работы | Мак. кол-во баллов | Методика начисления баллов |
|----|--|--------------------|--|
| 1. | Выполнение индивидуального задания по практике | 70 | <p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; |

| | | | |
|----|--|----|---|
| | | | <p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> |
| 2. | Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике | 10 | <p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. |
| 3. | Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации | 20 | <p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | | 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций. |
| | Итого за практику | 100 |

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------------------|
| 85 - 100 баллов | Отлично / зачтено |
| 70 - 84 баллов | Хорошо / зачтено |
| 50 - 69 баллов | Удовлетворительно / зачтено |
| Менее 50 | Неудовлетворительно / не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Другие формы контроля

- 1 Результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- 2 Описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- 3 Описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- 4 Описание всех видов методов, использованных в работе;
- 5 Выводы, оценка положения рекламной службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание видов методов, использованных в работе;
- выводы и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

- Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.
- К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта.

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов, использованных в работе;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории предприятия/организации в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории предприятия/организации.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------------------------------|-------------|--|
| «отлично» (85 - 100 баллов) | ПК-1 | Способен организовать исследования в сфере рекламы и связей с общественностью. Умеет проводить анализ данных |
| | ПК-2 | Отлично анализирует специфику носителей и каналов распространения рекламы относительно особенностей размещения и восприятия текста, умеет отбирать форматы и стилистику сообщений в соответствии с медианосителем, владеет навыками создания контента для различных медианосителей |
| | ПК-3 | Отлично знает организацию работы рекламного агентства и пресс-службы |
| | ПК-1 | Реализует на практике исследования в сфере рекламы и связей с общественностью. Умеет проводить анализ данных |

| | | |
|--|------|--|
| «хорошо» (70 - 84 баллов) | ПК-2 | Хорошо анализирует специфику носителей и каналов распространения рекламы относительно особенностей размещения и восприятия текста, умеет отбирать форматы и стилистику сообщений в соответствии с медианосителем, владеет навыками создания контента для различных медианосителей |
| | ПК-3 | Хорошо знает организацию работы рекламного агентства и пресс-службы |
| «удовлетворительно» (50 - 69 баллов) | ПК-1 | Определяет направление исследования в сфере рекламы и связей с общественностью в плане формирования цели и задач исследования, но не способен самостоятельно разработать методологию исследования и реализовать ее. Затрудняется с проведением анализа данных. |
| | ПК-2 | Удовлетворительно анализирует специфику носителей и каналов распространения рекламы относительно особенностей размещения и восприятия текста, умеет отбирать форматы и стилистику сообщений в соответствии с медианосителем, владеет навыками создания контента для различных медианосителей |
| | ПК-3 | Удовлетворительно знает организацию работы рекламного агентства и пресс-службы |
| «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) | ПК-1 | Не ориентируется в методологии исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, не знает ее инструментария, не может сделать соответствующие выводы из предлагаемых данных |
| | ПК-2 | Не может анализировать специфику носителей и каналов распространения рекламы относительно особенностей размещения и восприятия текста, не умеет отбирать форматы и стилистику сообщений в соответствии с медианосителем, не владеет навыками создания контента для различных медианосителей |
| | ПК-3 | Не знает организацию работы рекламного агентства и пресс-службы |

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Швед Н. Г. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448047>
2. Карпова, Г. Г., Шамьенова, Г. Р., Егорова, А. Ю. Реклама и связи с общественностью : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Реклама и связи с общественностью. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2016. - 308 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80116.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Ясинская, М. Б. Литература : практикум по направлению подготовки «реклама и связи с общественностью». - Весь срок охраны авторского права; Литература. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 104 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74728.html>
2. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Жильцов Д. А. Реклама и связи с общественностью : Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2020. - 552 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466182>
3. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Реклама и связи с общественностью: введение в профессию. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 240 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>
4. Суворова Н. Н. Языковые и структурные особенности текста в рекламе : практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью». - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 80 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460213>

6.3 Иные источники:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ - <https://ac.gov.ru/publications/5478>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним профессионально-творческой практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.